2022年度益阳智慧大脑+政务服务项目绩效自评报告

一、项目概况

2017年8月，市人民政府第9次常务会议决定建设益阳“智慧大脑+政务服务”项目，采取竞争性磋商采购方式，中国电信集团系统集成有限责任公司（以下简称中国电信）为中标单位。项目建设内容主要包括：对智慧益阳管理中心现有机房进行扩容升级，对政务网进行升级改造，建设统一的基础资源服务平台、应用支撑层平台、信息资源平台、运营运维管理支撑平台、服务保障流程体系，建设“互联网+政务服务”创新应用，建设满足国家电子政务安全需要的三级等保安全体系。

1. 绩效自评工作开展情况

（一）绩效评价目的。通过开展绩效评价，全面了解、分析项目实施程序是否规范，后期维护是否完善，资金使用、管理是否合规，项目绩效目标是否实现，进一步健全相关制度，规范资金使用、管理，加强项目后期运行维护，确保项目正常运行，提高财政资金使用效益。

（二）绩效评价过程。根据《益阳市财政局关于开展2022年度部门绩效自评工作的通知》文件要求，我单位成立了绩效评价小组，对2022年度“智慧大脑+政务服务”项目开展了绩效自评工作：

**1、做好前期准备。**抽调专人成立绩效评价工作小组，明确了工作职责，制定了现场评价方案，联系相关部门单位，确定工作安排。

**2、明确实施步骤。**（1）召开座谈会。组织分管领导、财务及项目负责人等召开座谈会，听取项目建设有关情况介绍；（2）收集核查资料。收集项目建设相关政策文件和项目单位相关制度，查验项目运行、管理和维护情况等，核查相关制度是否完善，项目建设程序是否规范，资金拨付手续是否齐全，是否存在截留、挪用等情况。（3）现场查看。到该项目现场查看，相关单位调查走访，了解政务云平台运行情况、相关市直单位数据共享交换相关情况以及数据管理中心机房运行情况等。（4）形成结论，撰写评价报告。

三、综合评价结论

项目依照中央、省、市的要求决策，依据充分、目标明确、程序合理，与政策高度相关；项目资金到位及时，资金使用按预算执行，项目的组织和管理基本有效，项目的产出达到目标，项目效果良好，项目的预期绩效基本实现，绩效自评得分96分，绩效评价等级为“优秀”。

四、绩效目标实现情况分析

（一）项目资金使用及管理情况

按照合同约定，自2019年起每年应支付中国电信“软硬件建设费”1835万元，分8年支付完成，上半年支付当年合同金额的50%（917.5万元），合同额剩余的50%在当年第十二个月依据该项目“考核指标及运营维护服务评分办法”考评结果，按得分比例支付。2022年上半年项目合同款已于2022年上半年完成支付，下半年依据考评结果支付。益阳市财政局于2022年实际下达我单位“智慧大脑+政务服务”项目资金1835万元，资金到位率100%，2022年度“智慧大脑+政务服务”项目支出1814.2万元，预算执行率98.8%。

该项目资金支付严格按照合同要求，程序合规，手续齐全，不存在挤占、截留、挪用资金现象。单位切实加强专项经费资金规范管理，提高资金使用效益，专款专用，项目资金严格执行从申请—复核—审核—领导批准支付的操作程序，手续齐全，程序到位，对支出进行严格审核，厉行节约，充分发挥资金的效益，做到专项经费专款专用，资金使用规范，会计核算真实、准确。本次项目绩效评价工作中，通过认真检查、核对会计凭证、会计账簿记录、账证相符，未发现违规、违纪行为。

（二）总体绩效目标完成情况分析

建成了以益阳新型智慧城市“智慧大脑+政务服务”的云计算基础技术框架，为益阳新型智慧城市的整体建设奠定基础，为“互联网+政务服务”提供基础资源、数据共享开放、应用支撑的服务能力，提高政府服务能力，为后续政府治理、普惠民生、产业升级等智慧化应用的建设提供可扩展的环境。

1. 绩效指标完成情况分析

1.经济性分析情况。通过统筹共建的基础设施，降低了成本投入。用国际、国内先进通信设备，从耗电源头对主设备进行节能。机房整体采用模块化方式建设、冷热气流封闭通道方式建设，达到节能的需求。采用微模块封闭冷通道送风形式，形成热通道气流遏，将冷空气封闭机柜前门区域，避免与机房冷空气混合，全封闭式冷气循环系统环境，提高空调使用率，达到节能降效的效果。

2.效率性分析情况。已按时按要求完年份绩效目标，建成以益阳新型智慧城市“智慧大脑+政务服务”的云计算基础技术框架。为保质保量，建成动环监控管理系统、完成政务网升级改造。

3.有效性分析情况。通过打通数据壁垒，建成“一网通办、一窗办理”，提高了老百姓办事效率。通过整合各部门政务数据，完成全市政务资源管理、应用支撑、数据共享，提升了各部门政务服务效能。互联互通的通信网络可以为各部门特别突发事件提供有力的技术支撑手段，有助于各级管理部门全面履行职责。

4.可持续性分析情况。建成的机房的基础设施、数据共享平台，为新型智慧城市建设项目提供建设基础。融合共享的政务数据资源将源源不断将数据红利分享给政府、企业和个人，将推动信息共享、业务协同和智能应用进一步建设。

五、存在的问题和改进措施

一是数据资源共享方面。经过不断努力，数据资源共享工作取得明显成效，但目前仍有部分业务单位数据未进入数据资源共享平台，数据壁垒、数据烟囱现象不同程度存在。下一步，将继续扩大市大数据平台数据资源归集工作，依据政务信息资源目录清单，分批次制定数据归集工作任务，采取群众办事堵点呼声最高的数据需求点优先归集，政务服务高频办理事项的数据需求点优先归集，各单位数据共享需求大的优先归集等手段，不断的扩大大数据平台的内部共享服务能力。

二是运行维护方面。房管理方面存在薄弱环节，运行管理人员缺乏常态系统的培训机制和考核制度，下一步将建立健全项目后期维护管理和培训考核制度，组建专业维护团队，进一步提高项目管理水平。

六、绩效自评结果拟应用和公开情况

我单位将继续认真履职，完成项目经费支出信息公开、项目专项资金监审等相关工作。按市财政局及相关部门的要求完成绩效自评工作，将自评结果运用于实际工作，并将绩效自评结果在我单位进行公开。

附件：2022年度项目支出绩效自评表

2022年度部门整体支出绩效自评表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 益阳市智慧大脑+政务服务项目　 |
| 主管部门 | 益阳市政务管理服务局 | 实施单位 | 益阳市智慧城市和大数据中心 |
| 项目资金（万元） | 　 | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 |
| 年度资金总额　 | 　1835 | 　1835 | 　1814.2 | 10分 | 98.8% | 9 |
| 其中：当年财政拨款　 | 　1835 | 　1835 | 　1814.2 | 　 | 　 | 　 |
| 上年结转资金 | 　 |  | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 其他资金 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 年度总体目标 | 预期目标 | 实际完成情况　 |
| 　　以益阳新型智慧城市“智慧大脑+政务服务”的云计算基础技术框架，为益阳新型智慧城市的整体建设奠定基础，为“互联网+政务服务”提供基础资源、数据共享开放、应用支撑的服务能力，提高政府服务能力，为后续政府治理、普惠民生、产业升级等智慧化应用的建设提供可扩展的环境。 | 提高电子政务外网网络质量，提高网络故障处理效率，统一支撑“智慧益阳”各类上层应用，实现了基础设施服务和运维资源化、统一化，通过“互联网+政务服务”的建设，形成“一单统表、一厅统管、一窗统受、一网统办、一号统揽”的政务服务模式。　 |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| 产出指标(50分) | 数量指标 | 维护核心交换机 | 2台 | 已维护 | 5 | 5 | 　 |
| 维护基础资源服务平台 | 1个 | 已维护 | 5 |  |  |
| 新增600KVA模块化UPS | 完成600KVA模块化UPS电源建设 | 已完成 | 5 | 5 | 　 |
| 质量指标 | 数据共享开放率 | ≥95% | ≥95% | 5 | 5 | 　 |
| 机房运行稳定率 | ≥95% | ≥95% | 5 | 5 |  |
| 大数据平台利用率 | ≥90% | ≥90% | 5 | 5 |  |
| 搭建动环监控管理系统 | 完成搭建动环监控管理系统 | 已完成 | 5 | 5 |  |
| 时效指标 | 政务外网升级改造时间 | 2022年底前 | 已完成 | 5 | 5 |  |
| 项目资金支付时间 | 2022年12月 | 已支付 | 5 | 5 |  |
| 成本指标 | 运维经费 | 1835万元 | 已完成 | 5 | 5 | 　 |
| 效益指标（40分） | 经济效益指标 | 统建机房基础设施 | 完成统筹共建的基础设施，降低成本投入 | 已完成 | 5 | 5 | 　 |
| 全市数据共融共享 | 完成全市数据共融共享 | 有待完善 | 5 | 4 | 　进一步打通各部门政务数据，强化政务数据共享 |
| 社会效益指标 | 市民办事效率 | 完成政务信息资源共享和业务协同，加强事中事后监管，让百姓少跑腿、信息多跑路 | 稳步提升 | 10 | 9 | 　各部门应提高认识，共同推进打通数据壁垒，实现数据共享，加强简政放权力度。 |
|  |  | 可持续影响指标 | 项目产出能持续应用 | 　完成政务资源数据共享，建成大数据中心机房，为后续智慧城市项目建设提供基础 | 已完成 | 10 | 10 | 　 |
| 服务对象满意度指标 | 群众办事便利满意度 | ≥90% | ≥90% | 10 | 10 | 　 |
| 总分 | 100 | 98 | 　 |

填表人：唐娟 填报日期：3月15日 联系电话：19173778678 单位负责人签字：