|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件3：  行政审批（服务）科（股）设置、授权及进驻政务大厅情况表 | | | | | | | | | |
| 科（股）室名称（如未设置审批服务牵头科室（股），请说明原因 | 分管  领导 | 科（股）长 | 电话 | 职能职责 | 授权情况  （是否按要求明确首席审批员并出具  授权委托书） | | 审批科（股）室进驻政务大厅情况（含成建制进驻，科、股长进驻，业务骨干进驻或其他等情况） | | 备 注  （设立行政审批科/股的相关依据或文件） |
| 授权情况  （如授权不到位，  请说明原因） | 整改计划及  措施 | 进驻情况  （如进驻不到位，请说明原因） | 整改计划及  措施 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|
|
|
|
|
| 填报单位： 审核领导： 填报人： 联系电话： | | | | | | | | | |